



JABATAN PERANCANGAN BANDAR & DESA NEGERI PERLIS.
Tingkat 2, Blok A, Bangunan Dato' Mahmud Mat,
01000 Kangar, Perlis

Telefon
Pengarah: 04-9762762
Fax: 04-9763763

PERMOHONAN CUTI REHAT

Kepada :

Ketua Bahagian / Unit

Saya memohon kebenaran cuti rehat/kecemasanhari mulai * daripada / pada
hingga

Catatan *

Tandatangan
Pemohon :

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada :

Pegawai Yang Meluluskan Cuti

Permohonan cuti di atas * disokong / tidak disokong.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Bahagian / Unit

Permohonan cuti diatas * diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cuti

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Baki cuti pemohon hari (Diisi dan ditandatangani ringkas sebelum diserahkan kepada pemohon).
Pemohon di beritahu dan cuti di rekod. (Tindakan ini hendaklah di ambil setelah cuti diluluskan).

Tarikh :

.....
b.p Pegawai Pentadbiran

Kepada :

(Nama Pegawai)

Permohonan cuti Tuan / Puan telah diluluskan selama hari
dari hingga.....

Baki Cuti Rehat hari .

.....
b.p Pegawai Pentadbiran